

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания благотворительной помощи
Фондом развития и поддержки инновационных образовательных проектов
«Со-Творение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания благотворительной помощи (далее — Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Фонда развития и поддержки инновационных образовательных проектов «Со-Творение» (далее — Фонд).

1.2. Положение определяет порядок и условия оказания Фондом благотворительной помощи физическим и юридическим лицам в рамках уставной деятельности Фонда, а также порядок документального оформления операций по оказанию благотворительной помощи.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все виды благотворительной помощи, оказываемой Фондом за счёт целевых поступлений (пожертвований), включая адресную помощь физическим лицам, поддержку благотворительных программ и иные формы благотворительной деятельности.

1.4. Положение утверждается приказом Генерального директора Фонда и вводится в действие с даты, указанной в приказе. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом Генерального директора Фонда.

2. Основные понятия и термины

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Благотворительная деятельность — добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки в целях, предусмотренных ст. 2 ФЗ № 135-ФЗ.

Благотворитель (жертвователь) — лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в форме передачи в собственность Фонда денежных средств, иного имущества, либо безвозмездного выполнения работ или оказания услуг.

Благополучатель — лицо, получающее благотворительную помощь от Фонда.

Благотворительная программа — комплекс мероприятий, утверждённых Генеральным директором Фонда и направленных на решение задач, соответствующих уставным целям Фонда (в соответствии со ст. 17 ФЗ № 135-ФЗ).

Благотворительная помощь — безвозмездное предоставление Фондом денежных средств, имущества, работ или услуг благополучателям в целях, предусмотренных ст. 2 ФЗ № 135-ФЗ.

Целевые средства — денежные средства, поступающие в Фонд в качестве благотворительных пожертвований, грантов, имущественных взносов учредителей и иных целевых поступлений, имеющих определённое целевое назначение.

3. Цели и задачи оказания благотворительной помощи

3.1. Целями оказания благотворительной помощи Фондом являются цели, предусмотренные ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ и Уставом Фонда, в том числе:

- содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности;
- поддержка и развитие инновационных образовательных проектов;
- социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;
- содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе;
- содействие защите материнства, детства и отцовства;
- иные цели, предусмотренные Уставом Фонда и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.2. Задачами оказания благотворительной помощи являются:

- обеспечение прозрачного и обоснованного порядка предоставления благотворительной помощи;
- соблюдение принципов целевого использования средств;
- соблюдение лимитов, установленных ст. 16 ФЗ № 135-ФЗ (не более 20% средств на оплату труда АУП и не менее 80% поступивших пожертвований — на благотворительные цели в течение года);
- контроль за надлежащим использованием благополучателями средств, полученных от Фонда.

4. Виды и формы благотворительной помощи

4.1. Фонд оказывает благотворительную помощь в следующих основных формах:

Денежная помощь — перечисление денежных средств на расчётный/банковский счёт благополучателя или на счёт исполнителя, оказывающего услуги/выполняющего работы в пользу благополучателя.

Оплата работ и услуг сторонних исполнителей в пользу благополучателей — заключение Фондом договоров возмездного оказания услуг (выполнения работ) с физическими и юридическими лицами в целях обеспечения благополучателей соответствующими услугами/работами (например, проведение благотворительных мероприятий, видеосъёмка таких мероприятий для последующего использования в образовательных и иных целях, предусмотренных программой; оплата лечения; оплата обучения; и т. п.).

Передача имущества — передача в собственность благополучателей материальных ценностей, приобретённых за счёт целевых средств Фонда.

Иные формы — не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу Фонда.

4.2. Благотворительная помощь может оказываться как в рамках утверждённой Генеральным директором Фонда благотворительной программы, так и в качестве разовой адресной помощи в индивидуальном порядке.

5. Получатели благотворительной помощи (благополучатели)

5.1. Получателями благотворительной помощи Фонда могут являться:

- физические лица — граждане Российской Федерации, нуждающиеся в социальной поддержке, обучающиеся, а также иные категории лиц, соответствующие целям Фонда;
- юридические лица — некоммерческие и иные организации, реализующие проекты, соответствующие целям благотворительной деятельности Фонда (например, образовательные учреждения, организации, проводящие благотворительные мероприятия и т.п.);
- индивидуальные предприниматели и физические лица — исполнители работ/услуг в рамках благотворительных программ Фонда.

5.2. Не могут являться благополучателями Фонда:

- коммерческие организации, действующие в собственных коммерческих интересах;
- политические партии, движения, группы и кампании;

— лица, в отношении которых имеются достоверные сведения об их участии в экстремистской деятельности или терроризме (в соответствии с Перечнем Росфинмониторинга);

— иные лица, оказание помощи которым прямо запрещено законодательством Российской Федерации.

6. Порядок обращения за благотворительной помощью

6.1. Для получения благотворительной помощи заявитель (благополучатель или его законный представитель) направляет в Фонд письменное заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

6.2. Заявление может быть направлено:

- по электронной почте Фонда (адрес указан в реквизитах Фонда на сайте);
- по почте на юридический адрес Фонда;
- лично передано Генеральному директору Фонда.

6.3. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие потребность в благотворительной помощи.

6.4. Все полученные заявления регистрируются Фондом в журнале регистрации обращений с указанием даты получения, заявителя, существа просьбы и принятого решения.

7. Перечень документов, необходимых от заявителей

7.1. Для физических лиц:

- копия паспорта (страницы с фотографией и регистрацией);
- копия СНИЛС;
- копия ИНН (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения № 2);
- обоснование потребности в помощи (медицинские документы, справки об обучении, иные подтверждающие документы);
- банковские реквизиты для перечисления денежных средств (если помощь оказывается в денежной форме);
- иные документы по запросу Фонда.

7.2. Для юридических лиц:

- учредительные документы (устав);
- выписка из ЕГРЮЛ (полученная не ранее чем за 3 месяца до подачи заявления);
- доверенность на лицо, подписавшее заявление (если заявление подписано не руководителем);
- описание проекта/мероприятия, на финансирование которого запрашивается помощь;
- смета расходов;
- банковские реквизиты;
- иные документы по запросу Фонда.

7.3. Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц — исполнителей по договорам возмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках благотворительных программ:

- копия паспорта;
- копия ОГРНИП и листа записи в ЕГРИП (для ИП);
- копия ИНН;
- согласие на обработку персональных данных;
- коммерческое предложение (расчёт стоимости услуг/работ);
- банковские реквизиты;
- после исполнения — акт выполненных работ (оказанных услуг), отчёт о расходовании средств (если применимо).

8. Порядок рассмотрения обращений и принятия решения

8.1. Поступившее заявление с приложением документов рассматривается Генеральным директором Фонда в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты регистрации заявления.

8.2. Генеральный директор Фонда:

- проверяет полноту представленных документов; при их недостаточности направляет запрос заявителю с указанием перечня недостающих документов;
- оценивает соответствие заявления уставным целям Фонда;
- оценивает наличие финансовых возможностей Фонда для оказания запрашиваемой помощи (с учётом утверждённой сметы и плана благотворительных программ);
- оценивает соответствие будущей операции требованиям ст. 16 ФЗ № 135-ФЗ (лимит 20%/80%);
- проводит проверку благополучателя/исполнителя на наличие в перечнях Росфинмониторинга и иных публичных списках в соответствии с Правилами внутреннего контроля Фонда по 115-ФЗ.

8.3. По результатам рассмотрения Генеральный директор Фонда принимает одно из следующих решений:

- об оказании благотворительной помощи в полном запрошенном объёме;
- об оказании благотворительной помощи в частичном объёме (с указанием суммы и сроков);
- об отказе в оказании благотворительной помощи (с указанием мотивов).

8.4. Решение Генерального директора Фонда оформляется приказом (распоряжением) с указанием:

- ФИО или наименования благополучателя;
- содержания (формы) оказываемой помощи;
- суммы (если помощь в денежной форме) или объёма (если помощь в натуральной форме);
- источника финансирования (счёт 86 / соответствующая аналитика);
- срока оказания помощи;
- порядка отчётности благополучателя/исполнителя.

8.5. На основании приказа Генерального директора Фонда заключается договор о благотворительной помощи (с благополучателем) или договор возмездного оказания услуг / выполнения работ (с исполнителем в рамках благотворительной программы). Договор подписывается Генеральным директором Фонда.

8.6. О принятом решении заявитель информируется в письменной форме (по электронной почте или почтовым отправлением) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

9. Порядок предоставления благотворительной помощи

9.1. После заключения договора Фонд осуществляет перечисление денежных средств на счёт благополучателя/исполнителя либо иное предоставление помощи в порядке, предусмотренном договором.

9.2. Бухгалтерский учёт операций ведётся в соответствии с учётной политикой Фонда:

9.2.1. Перечисление денежных средств благополучателю или исполнителю в рамках благотворительной программы:

Дт 76.др / аналитика «Благополучатель» (или «Исполнитель») — Кт 51 «Расчётные счета».

9.2.2. Признание расхода в составе целевого финансирования (после получения подтверждающих документов):

Дт 86 «Целевое финансирование» / аналитика «Благотворительная программа / статья» — Кт 76.др.

9.3. Если благотворительная помощь оказывается путём прямого перечисления денежных средств благополучателю — физическому лицу при наличии всех подтверждающих документов до перечисления, допускается прямая проводка: Дт 86 — Кт 51 (по решению Генерального директора Фонда).

10. Документальное оформление и учёт расходов

10.1. По каждой операции оказания благотворительной помощи в Фонде формируется комплект документов, включающий:

- заявление благополучателя (или коммерческое предложение исполнителя) с приложениями;
- приказ Генерального директора Фонда об оказании благотворительной помощи;
- договор о благотворительной помощи (или договор возмездного оказания услуг / выполнения работ);
- платёжное поручение о перечислении денежных средств;
- акт выполненных работ (оказанных услуг) — для договоров с исполнителями;
- отчёт благополучателя об использовании полученных средств (по форме Приложения № 3)
- для адресной помощи в денежной форме на сумму свыше 50 000 руб.;
- бухгалтерская справка о признании расхода целевым (Дт 86 — Кт 76.др).

10.2. Комплект документов хранится в Фонде в течение сроков, установленных учётной политикой Фонда (не менее 5 лет после года, в котором совершена операция).

11. Отчётность благополучателей и исполнителей

11.1. Благополучатели и исполнители обязаны представлять в Фонд отчётность об использовании полученных средств в порядке и сроки, установленные договором.

11.2. Для физических лиц — благополучателей адресной помощи: отчёт об использовании средств представляется в свободной форме с приложением подтверждающих документов (чеки, квитанции, договоры, выписки и т.п.) — для помощи на сумму свыше 50 000 рублей. Срок представления — не позднее 30 календарных дней после окончания периода использования средств.

11.3. Для исполнителей — индивидуальных предпринимателей и физических лиц по договорам возмездного оказания услуг: отчётность представляется путём подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с условиями договора.

11.4. Для юридических лиц — благополучателей: отчёт о ходе реализации проекта представляется в порядке и сроки, установленные договором.

12. Контроль и ответственность

12.1. Контроль за надлежащим использованием благополучателями полученных средств осуществляет Генеральный директор Фонда.

12.2. В случае выявления нецелевого использования средств благополучателем Фонд вправе потребовать возврата сумм и (или) расторгнуть договор в установленном порядке.

12.3. По итогам каждого квартала Генеральный директор Фонда формирует справку-расчёт о соблюдении лимитов 20% и 80%, установленных ст. 16 ФЗ № 135-ФЗ.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Генерального директора Фонда.

13.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда и иными внутренними документами Фонда.

13.3. Положение является открытым документом и размещается на официальном сайте Фонда.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании благотворительной помощи

Генеральному директору Фонда развития и поддержки
инновационных образовательных проектов «Со-Творение»
Косовской Е. С.

от _____
(ФИО полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

тел.: _____

e-mail: _____

Прошу оказать благотворительную помощь в форме _____
(указать форму помощи: денежная помощь, оплата услуг, передача имущества и т.п.)

В сумме _____ рублей (или объём: _____).

Обоснование потребности в помощи:

Приложения:

1. Копия паспорта (страницы с фотографией и регистрацией) — на ____ л.
2. Копия СНИЛС — на ____ л.
3. Согласие на обработку персональных данных — на ____ л.
4. Документы, обосновывающие потребность в помощи (медицинские, образовательные, иные) — на ____ л.
5. Банковские реквизиты для перечисления средств — на ____ л.

« ____ » _____ 20__ г.
/ _____ /

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Я, _____ (ФИО),
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
«__» _____ г., код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу:

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю своё согласие Фонду развития и поддержки инновационных образовательных проектов
«Со-Творение» (ОГРН 1267700032181, ИНН 9704269357) на обработку моих персональных
данных, включая: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные, СНИЛС,
ИНН, адрес места жительства, контактные телефоны, адрес электронной почты, банковские
реквизиты, сведения о семейном и материальном положении, сведения о состоянии здоровья
(при необходимости).

Цели обработки: рассмотрение моего заявления об оказании благотворительной
помощи, заключение и исполнение договора о благотворительной помощи, формирование
отчётности перед уполномоченными государственными органами, исполнение требований
Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передача (включая трансграничную) — третьим лицам в случаях, предусмотренных
законодательством, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки: с использованием средств автоматизации и без их использования.
Срок действия согласия: 5 лет с даты подписания. Согласие может быть отозвано путём
направления письменного заявления в Фонд на его e-mail: info@fond-sotvorenje.ru.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

к Положению о порядке оказания благотворительной помощи Фонда «Со-Творение»

ОТЧЁТ
о расходовании средств благотворительной помощи

Благополучатель: _____

Договор о благотворительной помощи № _____ от «___» _____ 20__ г.

Сумма полученной помощи: _____ руб.

Расходование средств:

№	Дата	Назначение расхода	Сумма, руб.
		ИТОГО	

Прилагаются подтверждающие документы (чеки, договоры, квитанции и т.п.) на ____ л.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.